

Аннотация

к рабочей программе междисциплинарной дисциплины ПМ 01. МДК 01.09. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Программа междисциплинарной дисциплины МДК 01.09. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ является частью программы подготовки специалистов среднего звена подготовки в соответствии с ФГОС по специальностям СПО:

44.02.01. Дошкольное образование

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности.
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- иметь представление об издательской деятельности; знать основные объекты работы при подготовке издания; знать понятие верстки;
- принципы и структуру устройства «Всемирной паутины», формы представления и управления информацией в сети Интернета;
- способы создания сайта;
- способы монтажа и редактирования видеофильмов.

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;
- производить верстку газеты;
- создавать видеофильмы;
- спроектировать, изготовить и разместить в сети веб-сайт на заданную тему;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

5. Тематический план по дисциплине

МДК 01.09. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ по специальностям СПО: 44.02.01.

Дошкольное образование

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа учащегося	Всего часов
Тема 1. Организация безопасной работы с компьютерной техникой	Содержание учебной дисциплины	2
	1. Введение. Предмет и содержание курса. Этапы развития Информационных технологий. Поколения ЭВМ.	2
Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение ПК	Содержание учебной дисциплины	2
	Основные компоненты персонального компьютера. Процессор. Память. Средства хранения и переноса информации. Дополнительные устройства компьютера.	1
	Понятие программного обеспечения (ПО) компьютера. Виды ПО. Операционная система Windows.10. Организация работы в среде Windows/10	1
	Самостоятельная работа. История вычислительной техники	2
Тема 3. Технологии создания и обработки текстовой информации в Microsoft Office Word 2013	Содержание учебной дисциплины	8
	Практическое занятие 1. Общий подход к оформлению документов. Форматирование текста. Создание списков.	2
	Практическое занятие 2. Создание таблиц. Форматирование и редактирование таблиц. Вычисления в таблицах.	2
	Практическое занятие 3. Колонки, текстовые эффекты. Вставка колонтитулов, оглавлений, иллюстраций.	2
	Практическое занятие. Создание графических объектов во встроенном графическом редакторе MS WORD.	2
	Самостоятельная работа	
	1. Оформление отчета по педпрактике.	4
Тема 4. Технологии создания и обработки числовой информации Работа в Microsoft Office Excel 2013	Содержание учебной дисциплины	6
	Практическое занятие 1. Технология обработки числовой информации. Структура данных. Адресация данных. Автозаполнение. Ввод формул. Вычисления по формулам.	2
	Практическое занятие 2. Построение диаграмм.	2
	Практическое занятие 3. Обработка таблиц как базы данных. Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги. Сводные таблицы.	2
	Самостоятельная работа	2
	Дополнительные возможности электронных таблиц: создание кроссвордов.	
	Тема 5. Технология создания мультимедийной презентации в Microsoft Office Power Point 2013	Содержание учебной дисциплины
Практическое занятие. Правила по созданию презентаций. Шаблоны, заливка, текстовые эффекты, цветовая гамма.		2
Практическое занятие. Создание дидактической игры в среде MS PowerPoint. Оформление презентации анимацией, звуком и видеоэффектами.		2
Практическое занятие. Шаблоны презентаций, принципы компоновки презентаций. Настройка презентации и режимов показа.		2
Практическое занятие. Создание интерактивной презентации с использованием гиперссылок, триггеров.		2
Самостоятельная работа		
	1. Способы и методы использования презентации в учебно-воспитательном процессе. Создание интерактивных презентаций к общеобразовательным предметам. .	4
	Содержание учебной дисциплины	6

Тема 6. Технология создания и обработки баз данных. Работа в СУБД Microsoft Office Access 2013	Введение в базы данных (БД). Типы БД. Построение реляционной модели данных. Примеры проектирования реляционных БД. Характеристика СУБД Microsoft Access. Создание БД.	2
	Практическое занятие 1. Создание таблиц. Ввод данных в таблицу БД. Обработка данных таблиц БД.	2
	Практическое занятие 2. Использование БД. Запросы. Создание запросов на выборку и запросов-действий.	2
	Самостоятельная работа	
	Логические условия выбора данных.	3
Тема 7.	Содержание учебной дисциплины	10
Web- технологии. Основы сайтостроения.	Введение в технологию создания Web-сайтов. Понятие Web-сайта. Классификация Web-сайтов. Этапы разработки Web-сайта. Интернет-служба WWW; Web-страница; Web-сайт; гипертекст; браузер. Способы создания сайтов.	2
	Практическое занятие. Создание тематического веб-сайта на основе собранного материала.	2
	Практическое занятие. Вставка таблиц, заполнение таблиц	2
	Практическое занятие. Создание гиперссылок	2
	Практическое занятие. Создание управляющих кнопок. Вставка видео, аудио файлов	2
	Самостоятельная работа	6
	1. Обзоратель Microsoft Internet Explorer и другие интернет браузеры. Поиск информации в сети. Социальные сети. 2. Сбор и подготовка информации для создания тематического сайта	
Тема 8.	Содержание учебной дисциплины.	6
Технология создания и обработки публикаций в настольной издательской системе Microsoft Publisher2013	Введение. Полиграфия: классификация, атрибуты издания, правовые основы издательской деятельности. Правила оформления издания. Работа с пакетом Microsoft Publisher 2013. Каталог публикаций. Работа с изображениями. Работа с текстом. Создание первой публикации	2
	Практическое занятие 1. Создание визитки. . Поздравительные открытки буклеты и приглашения для личных и деловых встреч.	2
	Практическое занятие 2. Создание бюллетеней. Верстка газет	2
	Самостоятельная работа	3
	История издательского дела. Аппаратный и программный уровень поддержки настольной издательской системы .	
Тема 9.	Содержание учебной дисциплины	8
Редактирование и создание видеофильмов.	Работа в программе Киностудия Live. Основные операции монтажа. Обрезка и наложение видеотрегментов.	2
	Практическое занятие. Наложение звука и звуковых эффектов.	2
	Практическое занятие. Использование титров. Видеопереходы. Параметры записи видео в файл	2
	Практическое занятие. Сохранение фильма в файле AVI. Создание MPEG-файлов.	2
	Самостоятельная работа	4
	Экспорт готового фильма на кассету или в файл формата DVD.	2
	Статические изображения и титры. Слайд-шоу.	2
	ИТОГО	84